

Ⅱ 学生生活に関する内容

③ パソコン・インターネット

学内は、ほぼ全てのエリアにおいて無線LAN（Wi-Fi）が設置されているので、いつでもどこでもインターネットやeメールを利用できます。

教室等によっては、有線LAN接続にも対応していますが、授業や研究に関する用途で、教職員から許可された場合に限り利用可能です。（無断で無線ルータ等を設置してはいけません。）

なお、図書館内および有線LAN接続口が設置されているスペースでの飲食は禁止です。

初期設定

学内ネットワークへの接続方法やUNIPAの使い方、またMicrosoft365を含むソフトウェア利用に関する設定は、コンピュータリテラシーⅠ（必修）の初回授業時に行いますので必ず出席してください。

学内プリント

学内における印刷は、学生用複合機（下図参照）を使って行ってください。使用にあたって必要となるコピーカードの販売場所は、各キャンパスで異なります。下記を参照の上、購入してください。なお、コピーカードは1枚1,000円（100度数）で販売しています。（モノクロ1枚1度数、カラー1枚3度数）

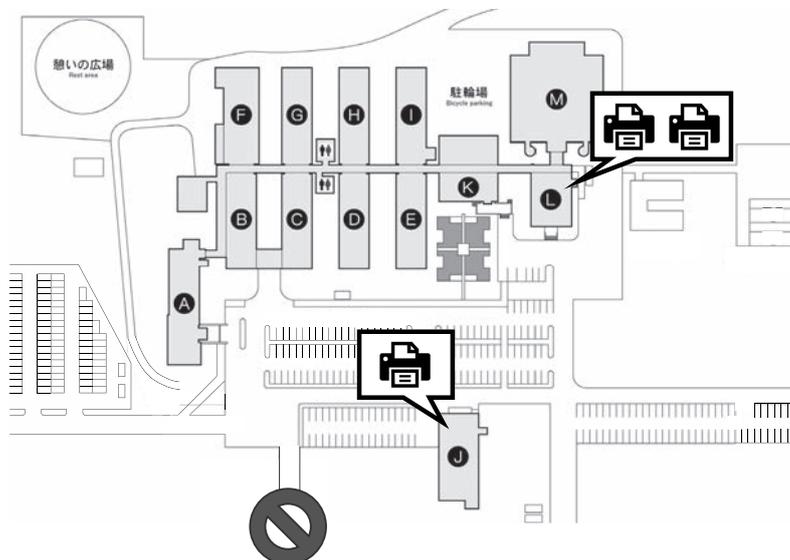
胎内キャンパス（3ヶ所）

- ・J棟（図書館棟）1階

（図書館の複合機は、図書館資料のみの利用となります。）

- ・L棟（厚生棟）1階入口ホール・3階学生ラウンジ

コピーカード販売場所：L棟（厚生棟）1階自動販売機

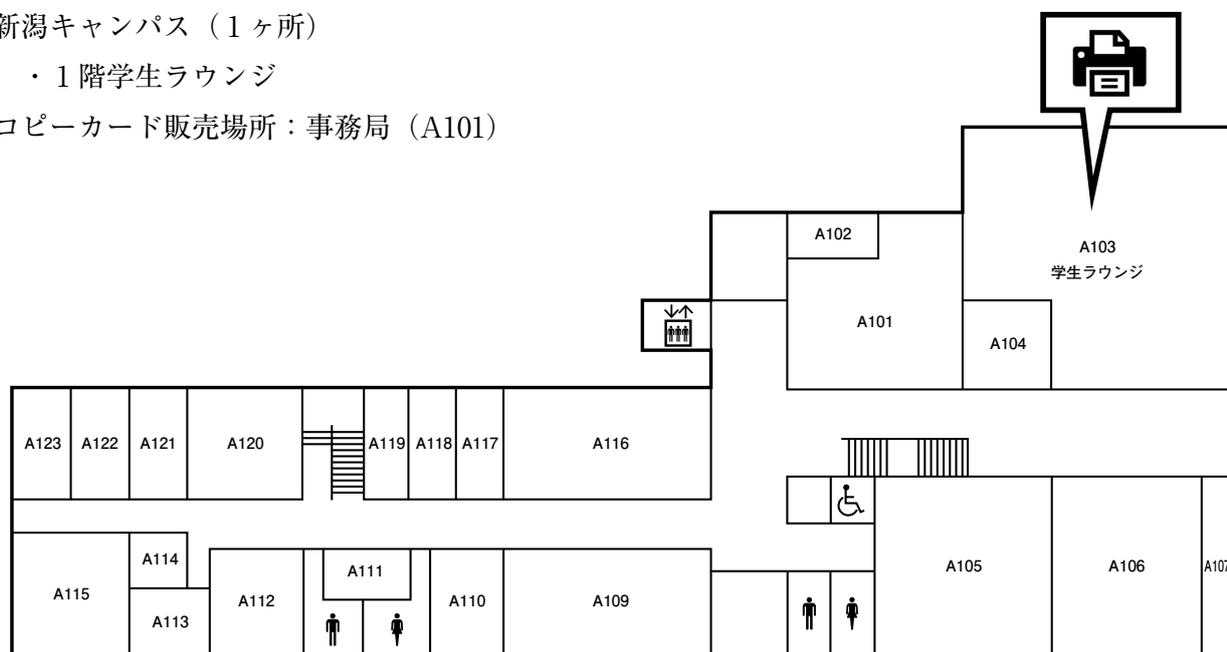


II 学生生活に関する内容

新潟キャンパス（1ヶ所）

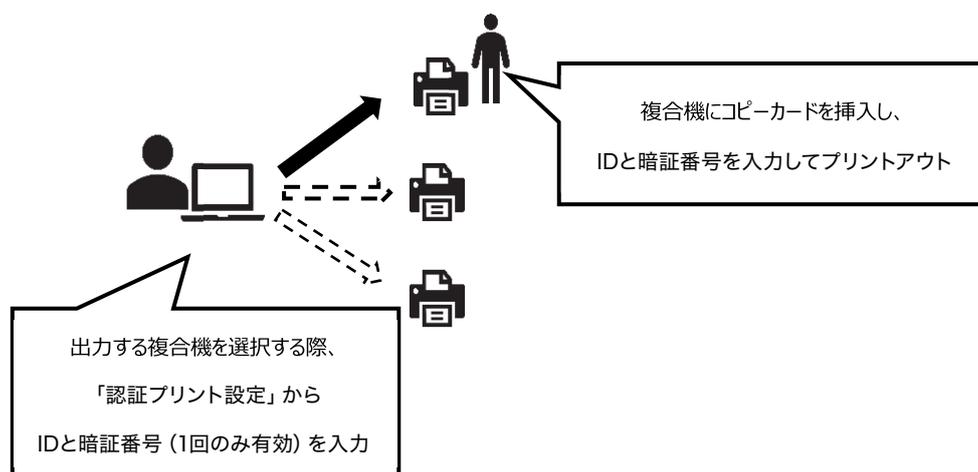
・1階学生ラウンジ

コピーカード販売場所：事務局（A101）



※認証プリントを推奨します

学内にある学生用複合機から、自身のパソコンデータをプリントアウトする際、他人が誤って持ち去ること等を防ぐため、本学では「認証プリント」の設定を推奨しています。



- IDと暗証番号は、1回ごとに設定してください。
- IDは自身の学籍番号とすることを推奨します。
- 複合機に送られたデータは、プリントアウトが終了すると自動で消去されます。
- 複合機に送られたデータの保存期間は当日のみです（翌日には自動で消去されます）。

詳しい設定の仕方はコンピュータリテラシーI（必修）の中で説明します。