

出願方法について

出願はインターネットを用いてWebサイトからの入力となります。本学ホームページからアクセスできます。インターネットの環境が整っていない方は、本学入試事務室 (TEL : 0254-28-9840) までご連絡ください。

インターネット出願は、出願期間内であれば24時間、全国どこからでも出願登録が可能で、ガイダンス表示に従って操作するだけで簡単に出願手続きができます。

出願にあたっては、入学検定料のお支払いと出願書類の提出が必要となります。インターネット出願サイトにて出願登録後、各選抜試験区分ごとに必要な出願書類を書留速達で郵送してください。

【インターネット出願】は、出願登録だけでは正式な出願とはなりません。

入学検定料のお支払いおよび出願書類が本学に受理されて初めて正式な出願となりますので、入学検定料のお支払い後に必ず出願書類を郵送 (書留速達) してください。

入学検定料

選抜試験区分	入学検定料
大学入学共通テスト利用選抜	15,000円
その他選抜試験区分	30,000円

●一旦納入された入学検定料は、理由の如何を問わず返還できませんので、入学検定料のお支払い前に出願試験区分を必ず確認してください。

なお、入学検定料のお支払い前であれば、再度出願登録をやり直すことができます。

推奨環境

インターネット出願には次のWebブラウザをご使用ください。

- ※ 出願登録にはメールアドレスが必要です。ご登録いただいたメールアドレス宛に、マイページ本登録時、出願登録完了後および入学検定料のお支払い完了後に確認メールが配信されます。メールを受信制限している場合は、**送信元 (@e-apply.jp)** からのメールを受信できるようにしておいてください。
- ※ 詳細はインターネット出願サイト (<https://e-apply.jp/ds/nafu/>) にてご確認ください。

〈PC利用時推奨ブラウザ〉

- ・ Microsoft Edge 最新版
- ・ Google Chrome 最新版
- ・ Mozilla Firefox 最新版
- ・ Apple Safari 最新版

※ ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行いますと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合がございます。複数タブでの同時申込操作はお控えください。前画面へ戻る場合はブラウザの「戻る」ボタンは利用せず、画面内に表示されている「戻る」ボタンをご利用ください。

〈スマートフォン、タブレット利用時推奨ブラウザ〉

- ・ iOS 12以上
- ・ Android OS8以上

※ 各OSの標準ブラウザが推奨環境となります。

※ お使いのブラウザで表示が崩れることがございましたら、他のブラウザにてご確認ください。

※ Androidのスマートフォンからの操作でChromeのPC版からはPDFの表示ができない場合がありますので、モバイル版をご利用ください。

インターネット出願の流れ

Web出願の注意事項

- ・web出願サイトトップページの「事前準備」をよくご確認ください。また、「学生募集要項」で出願手続や出願に必要な書類をご確認ください。
- ・出願書類に不備があった場合や、補欠線合格の時になどに、本学からご本人に連絡する場合があります。そのため、電話番号やメールアドレスはご本人に確実につながるものとしてください。また、本学入試事務室直通番号 (TEL: 0254-28-9840) を携帯電話等にご登録ください。
- ・氏名は戸籍の通りとしてください。登録エラーとなる場合は代替文字を使用してください。
- ・証明写真データのファイル形式はJPGおよびPNGのみ、ファイルサイズは2MBです。

出願完了までの流れは、以下の通りです



Web出願は24時間可能です。

必要書類の郵送は出願締切日消印有効です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP
1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、大学入学共通テスト成績請求票など

STEP
2

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/nafu/>
または、
大学ホームページ ▶ <https://nafu.ac.jp>
からアクセス

STEP
3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

①初めに登録する方は「マイページ登録」からログインしてください。

②メールアドレスの登録を行って「仮登録メールを送信」をクリックしてください。

③ユーザー登録画面から「ログインページへ」をクリックしてください。



④登録したメールアドレスに初期パスワードと本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。

⑤ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた「初期パスワード」にて「ログイン」をクリックしてください。

⑥初期パスワードの変更を行ってください。

⑦表示された個人情報を入力して「次へ」をクリックしてください。

⑧個人情報を確認して「この内容で登録する」をクリックしてください。





⑨登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。

⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
受付期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

STEP 4 出願内容の登録 ※出願登録をする前にマイページ登録が必要です。

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。









①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ

②入試選択と留意事項の確認

③志望学部等の選択

④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。


⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力

⑥申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。

⑦入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード

⑧出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控え、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス
ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合	ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、 ペイジー対応銀行ATMの場合
払込票番号 メモ(13桁)	お客様番号 メモ(11桁)
	確認番号 メモ(6桁)
デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合	収納機関番号 (5桁) 5:8:0:2:1 ※収納機関番号は、ペイジーで お支払いの際に必要となります。
オンライン決済 番号メモ(11桁)	

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

! 申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願
内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5

入学検定料の支払い

お支払い内容に「支払い期限」「支払い金額」が表示されますので、期限内にお支払いください。
お支払い期限は申込日を含め4日間です。申込みが4日より短い場合は、**※**切期日が優先されます。

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、お支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

- レジで支払い可能
- 店頭端末を利用して支払い可能



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

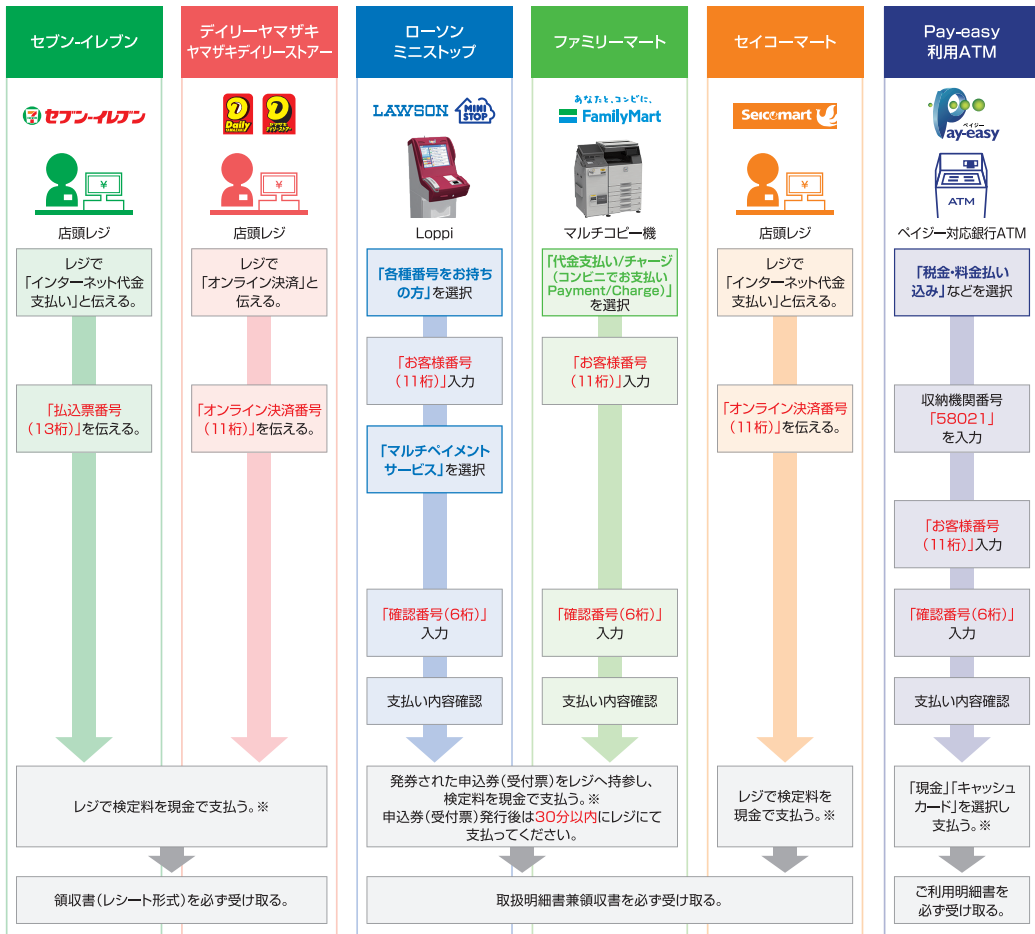


※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料をお支払いください。

3 コンビニエンスストア

4 銀行ATM



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

6

入学志願票などの印刷

・お支払い完了後、登録したメールアドレス宛に支払い完了通知が届きますので、「インターネット出願サイト」にログインし、**【出願書類 (PDF) の表示】** ボタンをクリックしてください。

※ ログインには、メールアドレスおよびパスワードの入力が必要です。

「志願票」印刷時は、拡大・縮小はしないでください。

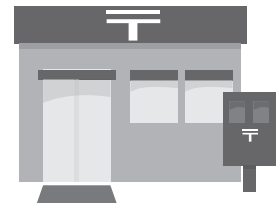
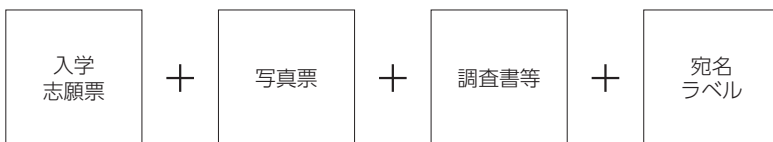
【出力される書類一覧】

- ・ 志願票
- ・ 写真票（大学入学共通テスト利用選抜の場合は出力されません）
- ・ 出願書類発送用宛名シート（出願書類発送用封筒に貼付けるもの）

STEP

7

出願書類の郵送



郵便局から
「書留速達」で郵送
(折り曲げ厳禁)

入学検定料のお支払い完了後、「インターネット出願サイト」から入学志願票・写真票および出願書類発送用の宛名シートが印刷できます。

募集要項を確認し、入学志願票・写真票とその他の必要書類を出願期間内に郵便局窓口から「書留速達」で郵送してください。

一般選抜と共通テスト利用選抜に同時出願する場合は、各出願書類をまとめて市販の角型2号封筒に封入し、1回の郵送で出願してください。

STEP

8

受験票の出力

出願書類郵送後、本学で書類を受理した後、登録したメールアドレスに受験票出力案内が届きます。

案内が届いたらインターネット出願サイトより、**【受験票】**と**【試験案内】**を必ず印刷してください。

A4サイズの用紙に、受験番号が付された受験票が出力されます。

また、**【試験案内】**にて試験当日のチャーターバス運行時刻や試験会場の所在地・アクセス等を事前に確認し、**【受験票】**は、試験当日に忘れないように持参してください。

※ 総合型選抜、学校推薦型選抜、帰国生徒選抜、社会人選抜、3年次編入学選抜では受験票に当日の面接試験開始時刻が記載されていますので、必ずご確認ください。

受験票
【写真】

試験案内

試験会場の所在地・アクセス
受験上の注意事項等が出力されます。

出願書類の準備

出願する選抜試験区分により出願書類が異なりますので、ご注意ください。
 各出願書類の詳細は各選抜試験区分の説明ページ（4～31ページにてご確認ください。）
 出願書類の提出については郵送（書留速達）とし、持参による受付は行いません。

※ 外国人留学生選抜（国外型）はメールでのデータ提出となります。

出願書類一覧

	総合型選抜			学校推薦型選抜		一般選抜	共通テスト 利用選抜	一般選抜/ 共通テスト 利用選抜 【併願】	外国人 留学生 選抜 (A～D)	帰国生徒 選抜	社会人 選抜	総合型・ 学校推薦 型選抜等 合格者対 象 特待生 選抜試験	3年次 編入学 選抜
	主体性 重視型	地域選抜 型	スポーツ 型	公募制	指定校制								
※1 入学志願票	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
※1 写真票	○	○	○	○	○	○	×	○	○	○	○	○	○
出身高等学校調査書 等および該当する 出願資格に係る書類	○	○	○	○	○	○	○	○ (1通)	×	○	○	×	×
志願理由書	○	○	×	○	○	×	×	×	○	○	○	×	○
志願理由書 (スポーツ型専用)	×	×	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
活動実績報告・計画書	○	×	×	○	○	×	×	×	×	○	×	×	○
高等学校推薦書	×	×	×	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×
事前課題	×	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
スポーツ活動PR書	×	×	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
各種競技実績を 証明する書類 (大会成績・記録等のコピー)	×	×	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
英語の民間試験・検定 試験の成績（コピー）	×	×	×	×	×	△ (該当者のみ)	×	△ (該当者のみ)	×	×	×	△ (該当者のみ)	×
取得資格等を証明 する書類（コピー）	△ (該当者のみ)	×	×	△ (該当者のみ)	△ (該当者のみ)	×	×	×	×	△ (該当者のみ)	△ (該当者のみ)	×	△ (該当者のみ)
※2 最終学歴の 卒業証書または 卒業証明書	△ (該当者のみ)	△ (該当者のみ)	△ (該当者のみ)	×	×	×	×	×	○	△ (該当者のみ)	△ (該当者のみ)	×	×
※2 最終学歴の 成績証明書	△ (該当者のみ)	△ (該当者のみ)	△ (該当者のみ)	×	×	×	×	×	○	△ (該当者のみ)	△ (該当者のみ)	×	×
現在通っている 教育機関の出席状況 および成績証明書	×	×	×	×	×	×	×	×	○	×	×	×	×
在籍する日本語学校 等からの推薦書	×	×	×	×	×	×	×	×	△ (該当者のみ)	×	×	×	×
日本語能力を証明 する書類（コピー）	×	×	×	×	×	×	×	×	○	×	×	×	×
パスポート（コピー）	×	×	×	×	×	×	×	×	○	×	×	×	×
在留カード（コピー）	×	×	×	×	×	×	×	×	○	×	×	×	×
経費支弁説明書	×	×	×	×	×	×	×	×	○	×	×	×	×
経費支弁者からの 送金等を証明する書類	×	×	×	×	×	×	×	×	○	×	×	×	×
入学許可書（コピー）	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	○	×
※3 角型2号封筒 (出願書類発送用封筒)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

※1 入学検定料の納入後、「インターネット出願サイト」より入学志願票・写真票を印刷してください。

※2 専門学校や短期大学、大学等の学歴がある方は必ず提出してください。

※3 入学検定料のお支払い後、「インターネット出願サイト」より「出願書類発送用封筒宛名シート」を印刷し、出願書類を発送する際のラベルとして、市販の角型2号封筒に貼付してください。

インターネット環境がない方へ

インターネット出願が困難な場合、事前に本学入試事務室（TEL：0254-28-9840）までお問い合わせください。下記の出願方法をご案内いたします。なお、お電話でのお問い合わせから受付完了まで約1週間を要しますので、時間に余裕を持ってお問い合わせください。

出願方法

- ①

本学へ電話で問い合わせ

 お問い合わせ先：入試事務室 TEL：0254-28-9840
- ↓
- ②

本学より必要書類一式を郵送

 郵送には2～4日を要します。
- ↓
- ③

入学検定料のお支払い

- ↓
- ④

出願書類の提出

 提出は郵送（書留速達）のみ受け付けます。
- ↓
- ⑤

インターネット出願登録

 本学にて、代理出願登録後、受験票および試験案内を郵送（速達）します。