

受験上の注意事項

受験票の準備

出願書類を受理した後、登録したメールアドレスに受験票出力の案内が届きます。

案内が届いたらインターネット出願サイトより、「受験票」を必ず印刷してください。

「受験票」には、受験番号およびオンライン面接試験の面接開始時間等が記載されていますので、必ず内容をご確認ください。また、同時に印刷される「試験案内」もあわせてご確認ください。

「受験票」は試験当日に忘れないように持参してください。

「受験票」は試験当日や合格発表および入学手続き時に必要となりますので、お手元に大切に保管してください。

また、「受験票」と同時に「試験案内」が印刷されます。試験会場の所在地・アクセス等を事前に確認し、試験当日、試験会場等をお間違えのないよう各自で準備してください。

試験当日の注意事項

「総合型選抜」、「学校推薦型選抜」、「帰国生徒選抜」、「社会人選抜」、「3年次編入学選抜」を受験される方

- (1) オンライン面接試験開始10分前よりオンライン上の面接ルームへの入室が可能です。面接ルーム入室時、面接官は待機していませんが、面接試験開始時刻までそのまましばらくお待ちください。
- (2) 必ず「受験票」をお手元にご用意のうえ、オンライン面接試験を受験してください。
- (3) オンライン面接試験を受験する際は、携帯電話等の電子機器類は、試験開始前までに必ずアラームの設定を解除しておいてください。
- (4) 試験前に受験環境に関する確認を行います。
- (5) 受験者本人以外はいない環境でオンライン面接試験を受験してください。
- (6) 通信環境の不具合を除き、オンライン面接試験で使用する通信機器類以外のものは使用しないでください。
- (7) 試験中に撮影、録画を行うことおよびそれらの映像・音声等の配信は行わないでください。
- (8) 試験当日に不測の事態が生じた場合は、ただちに本学入試事務室（TEL：0254-28-9840）にご連絡ください。

「一般選抜」、「外国人留学生選抜（A～D日程）」、「総合型・学校推薦型選抜等合格者対象 特待生選抜試験」を受験される方

- (1) 試験当日は、「受験票」を必ず携帯し、試験会場入口で係員に提示し入室してください。「受験票」を忘れた場合や紛失した場合は、ただちに係員に申し出てください。
- (2) 試験当日の交通手段は、なるべく本学チャーターバスおよび公共交通機関をご利用ください。自家用車で来場された場合、遅刻しても繰上げ試験の対象とならない場合がありますのでご注意ください。
- (3) 試験当日、新潟会場ではJR豊栄駅北口～試験会場（新潟キャンパス）間でチャーターバスを運行しますのでご利用ください。また、新潟市中心部からは新潟交通株式会社の路線バスも運行しています。路線バスの運行については、新潟交通株式会社のホームページをご確認ください。
- (4) 試験会場では、係員の指示に従ってください。従わない場合には、受験を許可しない場合があります。
- (5) 試験会場では、携帯電話等の電子機器類は、試験開始前までに必ずアラームの設定を解除し、電源を切っておいてください。また、試験会場から出るまで電源を入れてはいけません。なお、それらを時計として使用することは認めません。
- (6) 試験開始後は、試験終了まで退室を認めません。試験中の発病またはトイレ等やむを得ない場合は、挙手のうえ試験監督者の指示に従ってください。
- (7) 試験開始後20分以上遅刻した場合は、入室を認めないことがあります。
- (8) 試験室により時計がない場合があります。試験の開始、終了については試験監督者から合図がありますが、時計が必要な場合は各自で用意してください。ただし、計算機能や辞書機能等を備えた時計やスマートウォッチ、電子機器類の使用は認めません。
- (9) 筆記試験中に、「受験票」の他に机の上に置けるものは、「キャップのついていないHBの黒鉛筆」、「シャープペンシル（HBの芯）」、「プラスチック消しゴム」、「鉛筆削り」、「時計（計算機能や辞書機能等を備えた時計や電子機器類の使用はできません。）」、「眼鏡」のみです。風邪等の理由で「ハンカチ」や「ティッシュペーパー」の使用を希望する受験者は、試験監督者に申し出て許可を受けてから使用してください。これ以外の所持品を机の上に置いてはいけません。
- (10) 不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退去を命じられ、それ以降の試験科目を受験することができなくなり、受験したすべての科目の成績を無効とします。また、警察に被害届を提出する場合があります。
- (11) 本学が課す試験科目のすべてまたは一部を受験しなかった場合は、当該試験を放棄したものとして取り扱い、可否判定の対象から除外します。

(12)試験当日に不測の事態が生じた場合は、ただちに本学入試事務室（TEL：0254-28-9840）にご連絡ください。

試験当日、天候不良や事故等により公共交通機関に乱れが生じる場合もありますので、あらかじめ天候状況や公共交通機関の運行状況をご確認のうえ、十分な余裕を持って試験会場にお越しください。また、遠方より受験される方は、なるべく試験会場周辺の宿泊施設をご利用ください。なお、公共交通機関に乱れが生じた場合、試験開始時刻を繰下げて実施する場合がありますので、必ず試験会場に向かうようお願いします。

感染症に関する注意事項

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し、試験当日の時点で治癒していない者は、他の受験者や試験監督者等への感染のおそれがあるため、原則として受験をご遠慮いただき別日程での受験をお願いします。なお、オンラインで実施する選抜試験区分については受験が可能です。

合格発表について

- (1)合格発表日は、2ページの「入学者選抜試験日程」および各選抜試験区分ページの「試験日程」を参照してください。
- (2)合格発表は【インターネットによる「合否照会システム」】を利用して合否結果を確認することができます。詳しくは43ページの【インターネットによる「合否照会システム」利用方法】をご参照ください。
- (3)合格者には、「合格通知書」および「入学手続要項」を書留速達で郵送します。これをもって正式な合格の通知とします。なお、不合格となった方への書面での通知は行いません。
- (4)入試事務室への電話等による合否についてのお問い合わせには、一切応じておりませんので、あらかじめご了承ください。

〈一般選抜の補欠合格について〉

補欠合格者には、「補欠合格通知書」を書留速達で郵送します。「補欠合格」とは、入学手続期間を過ぎ、入学予定者数に欠員が生じた際に、「繰上合格」となる方を対象に通知するものです。よって、「補欠合格通知書」を受け取った段階では、まだ正式な「合格」ではありません。詳細は、「補欠合格通知書」に同封し、個別にご案内します。

〈特待生の採用結果について〉

新潟食料農業大学「特待生」・「地域特待生」・「スポーツ特待生」に採用された方には、「合格通知書」とあわせて「特待生採用通知」を郵送（書留速達）します。

これをもって正式な採用通知とします。なお、「総合型・学校推薦型選抜等合格者対象 特待生選抜試験」を受験された方は、【インターネットによる「合否照会システム」】から特待生採用結果を確認できます。

また、「一般選抜（前期日程）」、「総合型選抜 地域選抜型」、「総合型選抜 スポーツ型」を受験された方は、【インターネットによる「合否照会システム」】より特待生採用結果を確認できません。「合格通知書」とあわせて郵送させていただきます。「特待生採用通知」をご確認ください。

インターネットによる「合否照会システム」利用方法

このサービスは、スマートフォン・パソコンで合否を照会するシステムです。
照会に際しては、「受験番号」と「暗証番号(誕生日)」が必要となります。

【合否照会システム利用上の注意】

- ① 操作方法や受験番号および合否に関するお問い合わせには、いっさいお答えできませんのでご了承ください。
- ② インターネットによる照会で、つながりにくい場合は、しばらく時間を置いてから再度操作を行ってください。
- ③ 「受験票」と「学生募集要項」は、合格発表日まで保管してください。
- ④ 合否照会において、「誤操作」「見間違い」等を理由とした入学手続は認めません。
- ⑤ 合否照会システムの利用可能時間は、合格発表日より3日間です。初日は午前10時からご利用いただけます。

WEB(スマートフォン・パソコン)による合否確認方法

下記のアドレス(URL)または二次元コードからアクセスしてください。間違いのないようアドレスを確認のうえ、アクセスしてください。

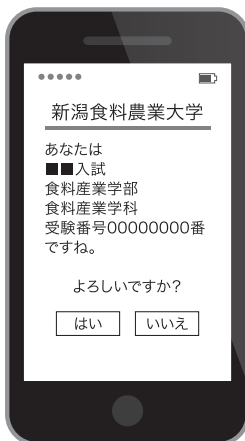
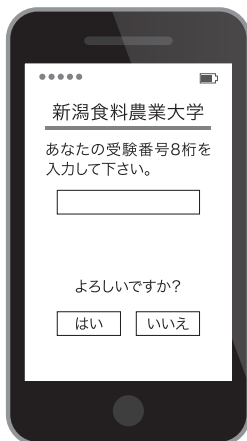
<https://www.gouhi.com/nafu/>



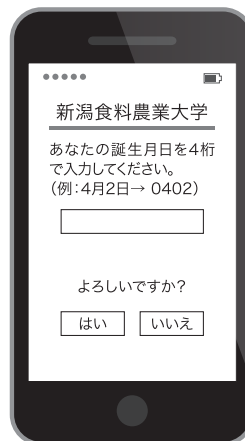
こちらからも
アクセスできます

(1) スマートフォンによる合否確認方法

■ 受験番号を入力



■ 誕生日4桁を入力

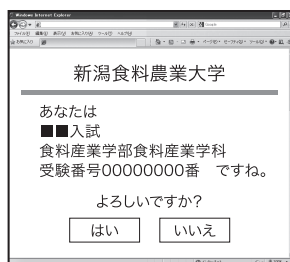
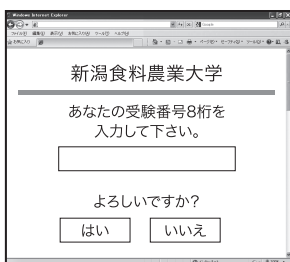


合否案内が画面に表示されます。

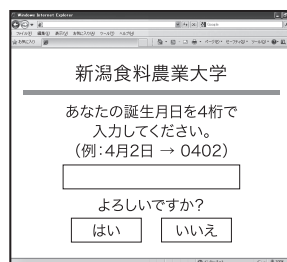
入力した受験番号の内容を確認してください。

(2) パソコンによる合否確認方法(画面操作手順)

■ 受験番号を入力



■ 誕生日4桁を入力



合否案内が画面に表示されます。

入力した受験番号の内容を確認してください。

※図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります

入学手続について

- (1)合格者には、「合格通知書」および「入学手続要項」を書留速達で郵送します。
- (2)入学手続は、入学手続時納付金を納入し、入学手続書類が本学に受理されて完了となります。「入学手続要項」に従って、選抜試験区分ごとに指定された入学手続期間内に入学手続を完了してください。
- (3)指定された期間に入学手続を完了しない場合は、入学を辞退したものとみなします。
- (4)入学手続を完了した方には、入学手続期間終了後「入学許可証」を郵送します。
- (5)入学式のご案内等は、3月上旬以降、入学手続完了者に随時郵送します。

2025年度学生納付金等

【表1】

学科	①入学金	学費内訳			納付金額内訳		1年次 年間納付総額
		②授業料 (半期分)	③施設設備金 (半期分)	④実験実習料 (半期分)	入学手続時 納付金 ①+②+③+④	後期納付金 ②+③+④	
食料産業学科	250,000円	450,000円	125,000円	50,000円	875,000円	625,000円	1,500,000円

【表2】

学科	①学友会年会費	②後援会年会費	入学手続時納付金 ①+②	後期納付金
食料産業学科	3,600円	30,000円	33,600円	—

- (1)入学手続時に納付していただく金額は、上記【表1】【表2】の太枠で表示した入学手続時納付金をあわせた金額となります。

学友会年会費・後援会年会費は、それぞれの会から委託を受けて徴収するものであり、入学手続時および次年度以降の前期納付金納付時にあわせて納入していただき、大学から各会へ納付します。

- (2)後期納付金は、口座振替により（2025年10月6日）に納付していただきます。

- (3)入学前および入学後、学生納付金の他に必要となる費用は以下のとおりです。

①学生総合保障制度保険への加入料

安心して学生生活を送れるよう、在学中の不慮の事故によって被った傷害補償や実習中の偶発的的事故による学生自身の怪我、他人への賠償責任に備えるため、原則として入学時に、すべての入学者にご加入いただくこととしております。

ご加入にあたっては、希望のタイプを選択いただきます（以下記載金額は4年間分の加入料となります）。

詳細につきましては、2025年2月下旬頃にご案内の予定です。

【2024年度】

4AタイプA	115,480円
4BタイプB	60,440円
4CタイプC	49,150円
4DタイプD	30,350円

②教科書・参考書等の購入費や、白衣・作業着・長靴等学生個人が使用する物品の購入費

③ノートパソコン購入費

情報処理能力の修得および向上のため、本学では学生全員にノート型パソコンを所持いただくこととしております。

指定された機能を満たしていれば、現在お持ちのパソコンをそのままお使いいただくことも可能です。詳細につきましては、2025年2月下旬頃にご案内の予定です。

④食料産業学部食料産業学科では、2年次よりコース分属となります。

アグリコースおよびフードコースに所属する学生については、白衣の購入が必要となります。詳細につきましては、2年次進級時にご案内します。

■次年度以降の学生納付金等について

(1)次年度以降の学生納付金等

学科	①授業料 (半期分)	②施設設備金 (半期分)	③実験実習料 (半期分)	前期納付金 ①+②+③	後期納付金 ①+②+③	年間納付金
食料産業学科	500,000円	125,000円	50,000円	675,000円	675,000円	1,350,000円

※ 学友会年会費 (3,600円)、後援会年会費 (30,000円) の納入が別途必要となります。

(2)毎年、前期分を4月27日に、後期分を10月5日に口座振替により納付していただきます (いずれも金融機関が休業日の場合は翌営業日)。

■早期合格者に対する入学前学習指導 (サポート)

「総合型選抜 主体性重視型 (A日程/B日程/C日程/D日程)」、「総合型選抜 地域選抜型 (前期日程/後期日程)」、「総合型選抜 スポーツ型 (A日程/B日程/C日程)」、「学校推薦型選抜 公募制 (前期日程/後期日程)」、「学校推薦型選抜 指定校制 (前期日程/後期日程)」、「外国人留学生選抜 (A日程/B日程/国外型)」、「帰国生徒選抜」の合格者には、本学の指導に基づき、事前学習を行っていただく予定です。

詳細は、入学手続完了後にご案内を送付する予定ですのでご確認ください。

■入学辞退について

「総合型選抜 主体性重視型」、「総合型選抜 地域選抜型」、「一般選抜」、「大学入学共通テスト利用選抜」、「帰国生徒選抜」に合格し、入学手続を完了した後に入学を辞退する場合は**2025年3月21日(金)**までに所定の手続を行ってください。期日までに入学辞退の手続を完了した方に限り、入学金を除く入学手続納付金・学友会年会費・後援会年会費等を返還します。

【入学辞退の手続について】

- (1)本学入試事務室 (TEL : 0254-28-9840) へ必ず電話でその旨をご連絡ください。
- (2)電話連絡後、本学所定の用紙「入学辞退届」に必要事項を記入し、本学が発行した「入学許可証」とともに郵送にてご提出ください。(封筒は各自でご用意ください。)
- (3)入学辞退に関する書類は、必ず書留速達で郵送してください。
- (4)持参やFAXによるお申し出は受け付けませんのでご注意ください。
- (5)詳細は「合格通知書」とともに郵送する「入学手続要項」をご確認ください。