

科目名	ビジネスプランニング I	担当教員	松村順二	
対象年次	配当学期	単位数	対象	必選区分
2	前期	1	全員	必修
授業の概要	今日の事業は全てプランを作る事からはじまる。本科目では、ビジネスプランの意義と重要性、その基本的な作成の手法を学ぶ。特に、ビジネスコンセプト、商品性・市場性の把握、収支決算、財務諸表、損益分岐点、評価等については重点的に学び、実例を通じてビジネスプランニングの思考方法や作成手順を理解する。また、基礎演習として身近な課題やスモールビジネスを中心とした事業計画書の策定を試みる。			
到達目標	プランニングの意義と重要性、様々な企業でのビジネスプランの有り様を理解し、ビジネスプランの基本的な作成手法を修得すること、そしてビジネスプランニングⅡにつながる、客観的に実現性が認められる事業の提案力と表現力を磨くことを到達目標とする。			
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 ビジネスプランで何を学ぶか 2 創業及び創業者の実像 3 ビジネスモデルを学ぶ 4 事業コンセプトを創り出す1 アイデア 5 事業コンセプトを創り出す2 環境分析 6 経営資源と供給システムの確保 7 創業期の収支計画、資金計画と資金調達 8 採算性の評価 9 知っておくべきビジネス社会の基本ルール 契約法務ほか 10 事業計画の例 11 グループでビジネスプランを作成する1 事業コンセプト 12 グループでビジネスプランを作成する2 計画書案の作成 13 グループでビジネスプランを作成する3 リスクの検討と計画の修正 14 プレゼン 15 創業者をめざす準備一志、座標軸、現場から学ぶー 			
評価方法	授業での成果物及び定期試験の結果を総合的に評価する。			
教科書	レジュメ及び事例プリントを用意する。			
参考書等	「実践ビジネスプラン 事業創造の基礎力を鍛える 第2版」川上智子、徳常素之、長谷川伸 著 中央経済社			
事前事後学習	講義内容の理解度や課題等を確認するためのミニアンケートを毎回授業の最後に提出すること。			
備考	一部の講義において外部講師による講義を行う(日程上の都合により順序の入れ替えがあり得る。			