

科目名	キャリアプランニングⅡ	担当教員	高力美由紀	
対象年次	配当学期	単位数	対象	必選区分
2	後期	1	全員	必修
授業の概要	<p>キャリアプランニングⅠで学んだ自己理解、業界・業種・職種理解、社会理解、企業が求める人物像の理解を基に、インターンシップにエントリーする上での心構えや傾向に関するガイダンス、就職活動に関する情報の収集方法やエントリーシートの作成方法、面接やグループディスカッションの対応方法等、就職活動に備えた実践的な知識とスキルを修得するとともに、社会におけるマナーを一通り訓練し身につける。そして、3年生以降の就職活動を具現化するために就職活動計画書を作成する。</p>			
到達目標	<p>就職活動に備えた実践的な知識とスキルを得るため、キャリア・就職活動に係る採用者の視点を認識し、エントリーシートと面談で自己PRする力を演習を交えて身につける。また、グループディスカッション等のトレーニングを積み、多様化する最近の採用面接に対応できることを到達目標とする。また、学外で活動するにあたっての社会におけるマナーを身につけ、本格的にむかえるインターンシップの流れと必要とされる心構えや留意事項についても学び、積極的な参加を促していく。</p>			
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 就職活動の流れと雇用環境を知る、筆記試験について 2 インターンシップの目的と概要を知る 3 キャリアアプローチ(アセスメント)受検 4 社会におけるマナーの習得と日常生活における実践 5 電話のかけ方、手紙・Eメールの書き方等のオフィシャルなコミュニケーションにおけるマナーの習得 6 「自己PR」を考える ※キャリアアプローチ返却 7 インターンシップ応募先を探し、応募書類作成に取り組む 8 グループディスカッション対策(1) 9 グループディスカッション対策(2) 10 面接対策(1) 11 面接対策(2) 12 企業での振る舞いについて 13 仕事の基本を知る 14 就職活動スタートに向けて就職課からのアドバイス、それを踏まえて行動計画立案 15 就職活動学年になるにあたっての行動計画のプレゼンテーション、まとめ 			
評価方法	各回におけるレポートならびに最終レポートにより総合的に評価する。			
教科書	<p>毎回資料を配布する。 なお、「キャリアアプローチ個人結果票」は授業内で用いる。</p>			
参考書等	適宜示す。			
事前事後学習	<p>事前・事後、授業で配布された資料を読み込み、提示された項目(問題集)ならびにレポートを必ず作成すること。</p>			
備考				