様式３

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教育研究業績書 | | | | | |
| 年　　　月　　　日 | | | | | |
|  | | | 氏　名 |  | 印 |
| 研　　　究　　　分　　　野 | 研究内容のキーワード | | | | |
|  |  | | | | |
| 教育上の能力に関する事項 | | | | | |
| 事項 | 年　月　日 | 概　　　　　要 | | | |
| １　教育方法の実践例 |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
| ２　作成した教科書、教材 |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
| ３　教育上の能力に関する大学等の評価 |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
| ４　実務の経験を有する者についての特記事項 |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
| ５　その他 |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
| 職務上の実績に関する事項 | | | | | |
| 事項 | 年　月　日 | 概　　　　　要 | | | |
| １　資格、免許 |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
| ２　特許等 |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
| ３　実務家教員についての  特記事項 |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
| ４　その他 |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |

| 研究業績等に関する事項 | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 著書、学術論文等の名称 | | 単著･共著の別 | 発行又は  発表の年月 | 発行所、発表雑誌等又は発表学会等の名称 | 概　　　　　　要 |
| （著書） | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| （学術論文） | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| （その他） | |  |  |  |  |
| 「学会発表」 | |  |  |  |  |
|  |  | － |  |  |  |
|  |  | － |  |  |  |
|  |  | － |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 「　　　」 | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 「　　　」 | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 外部資金獲得状況に関する事項 | | | | | |
| 【科学研究費補助金(厚労科研を含む)】 | | | | | |
| 研究種目名 | 期間 | 研 究 課 題 名 | 代表  /分担 | 採/否 | 研究経費総額  　　　（千円） |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 【その他の外部資金】 | | | | | |
| 事 業 名 | 応募  年次 | 応 募 課 題 名 | 代表  /分担 | 採/否 | 研究経費総額  　　　（千円） |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**教育研究業績書作成要項**

教育研究業績書（様式３）

* + 「事項」の欄については，担当授業科目に関連する教育上の能力に関する事項及び職務上の実績に関する事項を年月日順（過去→現在）に簡潔に記入してください。
  + 学術論文は，本数が多い場合，担当授業科目に関連するものを中心に、過去１０年間程度の論文を記述してください。ただし，それ以前のものでも必要ならば記入してください。また，修士論文や博士論文は必ずご記入ください。
  + 出版予定とは，出版社等に原稿が受理されており，かつ，当該原稿をもとにした出版物の刊行が決定されているものに限ることとし，この場合，その旨が明らかとなる証明書を添付してください。
  + 発表予定とは，学会誌等の編集委員会等に論文が受理されており，査読が終了して，採録が決定されているものに限ることとし，この場合，その旨が明らかとなる証明書を添付してください。
  + すべて西暦による年号を記入してください。
  + 冒頭署名欄のほかは、Word入力により作成してください。

　【記入方法について】

1.「氏名，印」欄について

氏名は戸籍記載の文字にしたがい自署にてご記入ください。

2.「事項」の欄については，担当授業科目に関連する教育上の業績及び職務上の実績を年月日順

（過去→現在）に簡潔に記入してください。

**〔教育上の能力に関する事項〕**

1.教育方法の実践例

・優れた教育方法の実践例､マルチメディア機器を活用した授業方法､学生の授業外における学習促

進のための取り組み､講義内容のweb上での公開　等）

2.作成した教科書､教材

・作成した教科書､教材､講義で教科書として使用している著書､教材等の概要

（後の「著書､学術論文」との重複も可。その場合､｢再掲｣と表示）

3.教育上の能力に関する大学の評価

・各大学で自己点検・評価の一環として，教育面での高い評価を受けた事実(その事由と評価内容)

・採用決定の際等における教育上の能力に関する評価

・学生による授業評価､教員同士の相互評価等をまとめたもの

・学外の評価機関等が行った評価

・上記以外で､学長､学部長､学内諸機関等が行った評価（客観性を持ったものについて記載）

4.実務の経験を有する者についての特記事項

　・大学から受け入れた実習生に対する指導歴（企業実習等）

　・企業内教育、大学公開講座、社会教育講座の講師としての講義等の概要

・その他、所属機関や関係機関等において行った講義、講習、職員・関係者等に対する指導、

海外等における留学、調査研究経験等を広く記載してください。

5.その他

　　・大学教育改善に関する団体等での活動概要

・教育実績に対する受賞歴　等

**〔職務上の能力に関する事項〕**

1.資格，免許

・資格について，担当する教育の内容に関するものなど，特に審査に関連すると思われるものに

ついて記入して下さい。

2.特許等

・本人の担当する教育内容等に関連した事項について記入して下さい。

3. 実務家教員についての特記事項

・実務経験の記載方法については、「職歴」欄に記載した事項を中心に、担当する授業科目に対応

した下記の事項等を参考に記載してください。

※従事した期間

※職務の内容（どのような職務について、どのような役割を果たしたか）

※成果、結果その他

○企業、官公庁等の研究者の場合

・開発した新製品・製法、作物等の新品種などの概要

・ 大学との共同研究による研究業績がある場合その概要、成果、当該研究者の役割

○その他の企業・団体関係者

・ 国際援助・開発、先端医術、国際金融等高度に専門的な実務に従事した実績

4.その他

・大学から受け入れた実習生に対する指導歴（看護・福祉実習，企業実習等）

・企業内教育，大学公開講座，社会教育講座の講師としての講座等の概要

・上記の他，所属機関や関係機関等において行った講義，講習，職員・関係者等に対する指導,

海外等における留学，調査研究経験等を広く記載して下さい。

**［「著書，学術論文等の名称」欄について]**

・「著書」，「学術論文」及び「その他」に区分し，当該小見出しを記入するとともに，その区分

ごとに年代順に記入してください。

・著書名，学術論文名については，正確に記入してください。特に筆記体文字での記入は絶対に

避けてください。

著 書：

・1冊の本を2人以上で執筆した場合，担当執筆部分は単著であっても「共著」として扱い，　「名称」の欄には本の標題を記入し，担当執筆部分の名称は「概要」欄に記入して下さい。

・シリーズもの（全集，講座，叢書等）の1冊である場合は標題の下段に（ ）書きでシリー

ズ名及び当該巻数を付記してください。

学術論文：

・論文集，学術雑誌，学会機関紙，研究報告，紀要等に学術論文として発表されたもののみを

記入してください。なお，学術論文とは，上記研究論集等に論文の全文が掲載されたものを指

し，論文の概要のみ掲載されたようなものは除いて下さい。

・学位論文が単行本として刊行されている場合も「著書」ではなく「学術論文」の区分に入れ，

当該論文の標題の下段に（修士論文）又は(博士論文)と明記して下さい。

そ の 他：

・本欄には，「翻訳」「学会発表」「書評」「資料紹介」「調査報告」等を記載してください。

・その際，それぞれ区分し，当該小見出しを記入して下さい。

・「翻訳」は，まず原著書名を書き，下段に邦訳の標題を記入して下さい。

　　　・「学会発表」は，担当部分（「発表を担当」など）を明記して下さい。

※修士以上の学位論文は，必ず記入するものとし，論文の下に「修士（博士）学位論文」と付記

した上，学術論文の最初に記入してください。なお，博士，修士双方の学位を授与されている

場合も，全ての学位論文について記入してください。

　※記入した著書，学術論文以外に著書，学術論文がある場合は，最後の頁に

「上記の他著書○編，学術論文○編」等と記入してください。

**[「単著，共著の別」欄について]**

著書又は学術論文等について，複数人で執筆した場合は，当該部分が単著であっても共著として

記入してください。

**[「発行又は発表の年月日」欄について]**

・西暦による年月を記入してください。

・採録が決定し，発表又は発行予定のものについては，年月の下に(予定)と記入してください。

・学位論文は，大学から学位を授与された年月を記入してください。

**[「発行所，発表雑誌等又は発表学会等の名称」欄について]**

・名称については，省略しないで正確に記入してください。ただし，正式名称等が社会的に通用す

る略称である場合は，その略称でもかまいません。

・巻・号まで記入することとし，「Vol. ，no. 」を用いているものについては，同様に記入

してください。

・単行本の場合は，全体の頁数を記入することとし，外国図書，欧文によるものは，「Ｐ．○○

○」と記入してください。

・掲載頁については，何頁から何頁まで掲載されているか，始めの頁と終わりの頁を記入してくだ

さい。なお，外国雑誌，欧文の場合は，「pp. ○○～○○」と記入してください。

・出版が決定した著書で，頁数が未定なものについては，出版社名等の下に「（出版決定）」と記入

してください。

・ 採録が決定した学術論文で，巻号，頁が未定なものについては，発表学会誌名等の下に，「（採

録決定）」と記入してください。

・ 学位論文は，学位を授与された大学名を記入してください。

・学会発表は，学会大会名，開催場所等を「○○学会第○大会（於 ○○大学）」などと記入して

ください。

**[「概要」欄について]**

・著書，学術論文等の全体の概要について，当該研究に至る背景，何を研究し，何を明らかにした

ものか，またその研究が与えた効果などを200字程度で記入してください。特に共著の場合は，

上記の全体の概要を記入するとともに，本人の分担部分についても必ず記入してください。

・共著の場合は，本人の氏名を含め，著作者全員の氏名を当該著書，学術論文等に記載された順に

記入してください。ただし，共著者が多人数の場合は，本人を含めて５人程度を記入し，他○名

と記入してください。 著作者のほかに編者がいる場合は，次のように記入してください。

「 編者 ○○○○，○○○○

著者 ○○○○，○○○○，○○○○，○○○○，○○○○，他○名」

　　　　　（本人の氏名には必ず下線を引いてください）

・共著の場合は，本人担当部分を「分担部分「第３章○○の分析」」のように明記し，担当頁を

「○○～○○頁」のように記入してください。なお，担当部分の頁のみを記入する場合は，「分

担部分 ○○～○○頁」と記入してください。

ただし，本人担当部分を明確にできない場合は，その理由を例えば次のように明記してくださ

い。「共同研究につき本人担当部分抽出不可能」

　　・学術論文については、概要欄の最後に査読の有無を明記してください。　例：（査読あり）

**[「外部資金獲得状況に関する事項」欄について]**

* 1. 「科学研究費補助金」の項について

・科学研究費補助金へ応募したものについて，「代表」の場合は採否を問わず記入してください。　「分担者」の場合は採用されたものについてのみを記入してください。

・研究経費の総額は，「代表」の場合についてのみ，千円単位で記入し，間接経費を含めない額を

記入してください。

* 1. 「その他の外部資金」の項について

・科学研究費補助金以外の外部資金へ応募したものについて，採否を問わず記入してください。

「分担者」の場合は採用されたものについてのみを記入してください。

・研究経費の総額は，「代表」の場合についてのみ，千円単位で記入し，間接経費を含めない額を

記入してください。