証 明 書 発 行 申 込 書

申込日（西暦）　　　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 籍 番 号 |  | | | |
| 学 部 学 科  専 攻 分 野 | □学部  □専攻 | | □学科  □分野 | |
| 入 学 年 月  （西　暦） | 年　　　　月 | 卒業等年月  （西　暦） | | □卒業  年　　　　月　□修了  □退学 |
| ふりがな  氏名 | ※英文証明書申込時は英字を併記してください  ※姓を変更された方は旧姓をご記入ください  旧姓（　　　　　　　　　　） | | | |
| 生 年 月 日  （西　暦） | 年　　　月　　　日 | ※以下の電話番号・メールアドレスは申請内容に確認が必要な場合に使用しますので 正確にご記入下さい | | |
| 電 話 番 号  携 帯 番 号 | ※日中連絡が可能な電話番号を記入してください | メール  アドレス | | ※ゼロとＯ(オー)/ハイフンとアンダーバーの区別がつくように記載して  ください。 |
| 現　住　所  (郵送先住所) | 〒 | | | |
| 厳封の要否 | □不要 厳封について更に指定がある場合は記入してください。  □必要（個別）　　□必要（まとめて）  ※記載が無い場合は厳封不要とみなします。 | | | |
| 特 記 事 項 | ※何か連絡事項があれば記載してください。 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 証明書の種類 | 申請部数 | | 申請  合計 | 備　考 |
| 和文 | 英文 |
| 成 績 証 明 書 |  |  | 通 |  |
| 卒 業 証 明 書（学　部） |  |  | 通 |  |
| 修 了 証 明 書（大学院） |  |  | 通 |  |
| 健康診断書　※就職活動用（2022年3月29日　本学必着受付分まで発行可） |  |  | 通 |  |
| その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |  | 通 |  |
| **【手数料】成績証明書・健康診断書：1通300円、それ以外の証明書：1通200円、英文証明書の場合：一律500円** | | | | |
| **本人確認書類の写しを必ず同封してください。**  **返信用レターパックライト（レターパックプラス可）を同封してください。** | | | | **手数料合計：** **円** |
| 定額小為替には何も記入しないでください。  英文証明書については、通常厳封は行いません。 | | | | |
| ※事務局使用欄  定額小為替　　　　　　　　　　　　　　　　学務課　　/　　　　　　　経理・研究支援課　　/  ＠２００×　　　　　＝　　　　　円　　　　　　　　　発行  ＠３００×　　　　　＝　　　　　円　　　　　　　　　郵送  合計　　　　　　円　　　　　　　　　確認 | | | | |

（西暦）　　　　　年　　　月　　　日

領　収　証

　　　　　　　　　　　　　　　　　様

□ 成 績 証 明 書　　　　　　　　　　　　　　　通の発行手数料として

□ 卒 業 証 明 書

□ 修 了 証 明 書　　　　　　　　　　　　　□定額小為替　　　　　　円を領収しました

□ 健 康 診 断 書

□ そ の 他（　　　　　　　　）証明書

受付印

新 潟 食 料 農 業 大 学