

## Ⅱ 学生生活に関する内容

### 学生証

---

学生証は、通学および外出時に常時携帯し、身分証明として求められた場合は提示しなければなりません。また定期試験の受験や、証明書自動発行機による認証、図書館入口ゲートでの認証、出席確認システムでの認証等で使用しますので、紛失しないように取扱いには十分注意してください。

- 汚損、紛失、改姓した場合は、有料にて再発行（税込2,200円、発行まで2週間程度）します。学務課窓口までお越しください。
- 除籍、退学等で学籍を失った場合は、学務課で所定の手続きを行い直ちに返却してください。

### 各種証明書

---

在学証明書・成績証明書・資格取得見込証明書・卒業見込証明書・学割証・仮学生証は、下記に設置されている証明書自動発行機より即時発行されます（利用には学生証と入学時にお知らせするパスワードが必要です）。その他の証明書は、証明書自動発行機にて「証明書発行申請書」を発行し、学務課に提出して発行を受けてください。

#### ■証明書自動発行機設置場所

- ・胎内キャンパス : A棟（管理棟）1階（事務局脇）
- ・新潟キャンパス : 1階ホール

#### ■窓口業務取扱時間および証明書自動発行機稼働時間

<窓口> 平日（月曜日～金曜日）…午前8時45分から午後5時まで  
休業期間中…別途掲示でお知らせします。

- ※ 土・日曜日、祝日および大学指定の休業日は窓口業務を行いません。  
なお、電話やメールでの問い合わせは受け付けませんので注意してください。

<発行機> 平日（月曜日～金曜日）…午前8時45分から午後5時30分まで  
土曜日……………午前10時から午後5時30分まで（授業実施日のみ）

- 各種願・届の一覧は、P69を参照してください。