

V. 履修に関する内容

履修登録の手順

オリエンテーション

履修の手引き（本誌）、時間割等を配布します。

履修計画の作成

カリキュラムの概要、教育課程表（P48～）シラバス等を参考にしながら、履修計画を立ててください。（シラバスはUNIPA上で閲覧できます。）

履修登録（UNIPA） 4月10日～4月16日

UNIPAで前・後期授業（選択科目）の履修登録を行ってください。（操作方法はP60～P63を参照）

※「チェック」・「確定」を必ず押してください。

履修登録内容修正・確認 4月20日～4月21日

登録期間最終日は、23時59分で締め切ります。

時間割表が正しく登録されているか再度確認してください。

期間終了後の変更は一切認められませんので、追加・修正は必ず期間内に行ってください。（操作方法はP62を参照）

最終確認後、各自時間割表を印刷して保管してください。

エラーが消えない場合は、必ず学務課窓口に来てください。（操作方法はP63を参照）

履修登録完了（4月21日 期日厳守）

※後期は9月25日～9月29日に確認期間を設けますので、その期間内で後期選択科目の追加・削除が可能です。

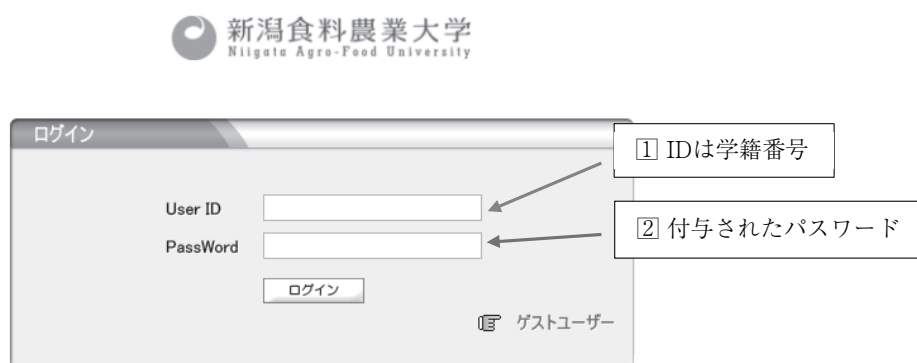
※UNIPAは定期メンテナンスのため深夜2時00分～5時30分は利用できませんのでご注意ください

V. 履修に関する内容

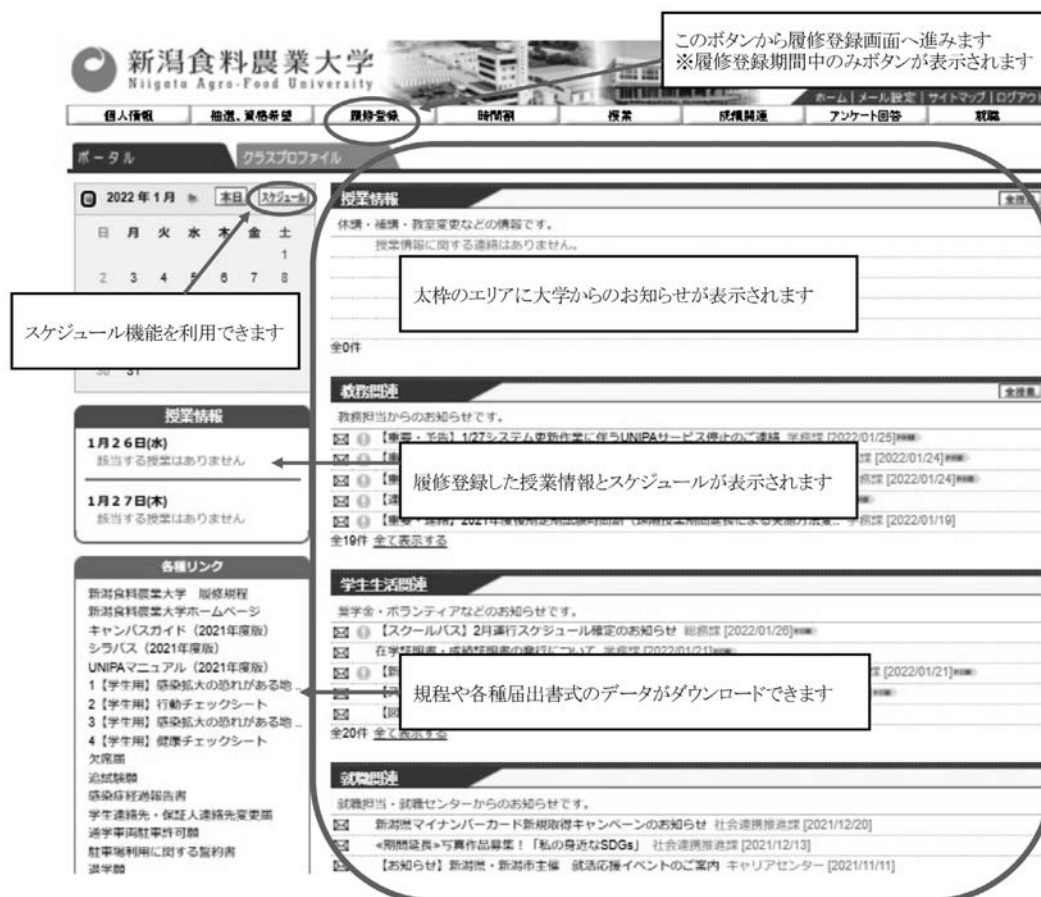
履修登録方法

履修登録はUNIPAで行います。

【ログイン画面】



【ログイン後のホーム画面】



V. 履修に関する内容

【履修登録を行う上での注意点】

登録期限は必ず守ってください。

登録期限を過ぎると一切入力できなくなります。

- 必修科目は学務課にて【登録された状態】で表示されます。
- 必修科目の授業の取り消しはできません。
- 万が一、自身の学年の必修科目が登録されていない場合は学務課窓口にお問い合わせください。
- 何も操作せず【30分】経過すると自動的にログアウトされます。
※自動ログアウトした場合、確定していない内容は破棄されます。
- 操作をやり直す場合は絶対にブラウザの【戻る】ボタンを使用しないでください。
UNIPAの画面に表示されている戻るボタンを使用しない場合、エラーが発生する場合があります。
- PCでの登録を推奨しています。推奨ブラウザ {【Microsoft Edge】【Google Chrome】【Safari】} の最新版
※スマートフォンによる登録の場合、エラーが発生する可能性があります。
- ポップアップブロックを解除してから履修登録を進めてください。

【授業の選択画面】

■ 履修登録

1 授業の選択 ▶ 2 エラー確認 ▶ 3 最終確認 ▶ 4 完了

登録済の単位数

▶ 履修する授業を選択してください。◀

時間割表示 一覧表示

履修合計単位 4

チェック

2022年度 前期

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1	選択ボタンが表示されている箇所は履修可能な授業がある時限です 選択ボタンをクリックするお履修登録が可能です				選択	
2					選択	
3	選択	選択	M1401 食料産業学特 別演習Ⅰ【サンプル 教員】			
4	選択	選択		選択	M10001 食料産業学 特論【サンプル教員】	

必修科目は既に登録された状態で表示されます

V. 履修に関する内容

【(選択後の) ポップアップ画面】

新潟食料農業大学 - Go

unipa.nafu.ac.jp/up

2022年度 前期

② 履修したい授業に✓を入れます

授業の追加

2022年度 前期 月3

授業コード	科目名	単位
☒ M11001	環境微生物学特論【サンプル教員】	2

③ 確定ボタンをクリック

① 選択ボタンをクリック

【チェック画面】

1 授業の選択 ▶ 2 エラー確認 ▶ 3 最終確認 ▶ 4 完了

▶ 履修する授業を選択してください。◀

② チェックボタンをクリック ※

履修合計単位 18

① 選択した授業の合計の単位を確認してください

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1					選択 削除 M11004 スマート図 芸学特論【サンプル 教員】	
2					選択 削除 M13004 食品プロセ ス学特論【サンプル 教員】	
3	選択 削除 M11001 環境微生物 学特論【サンプル教 員】		選択 削除 M14001 食料産業学 特別演習Ⅰ【サンプ ル教員】	選択	選択 削除 M10001 食料産業 学特論【サンプル 教員】	
4	選択 削除 M13007 食品微生物 学特論【サンプル教 員】			選択		
5	選択					

■授業の選択が終わったら必ずチェックを行い、エラーが無いか確認してください。

※チェックボタンをクリックしないと、選択された授業が保存されません。

■エラーが出た場合は内容を確認し、修正してください。修正したら再度チェックボタンをクリックしてください。

V. 履修に関する内容

【確定→履修登録の完了】

The screenshot shows a course selection interface with the following elements:

- Progress Bar:** 1 授業の選択 → 2 エラー確認 → 3 最終確認 → 4 完了. An arrow points from step 4 to a button labeled "授業の選択へ戻る".
- Message Box:** "① この表示が出れば 確定することができます" (When this display appears, you can confirm). An arrow points to a message "エラーはありません。" (There are no errors).
- Course List Table:**

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1					M11004 スマート園芸学特論【サンプル教員】	
2					M13004 食品プロセス学特論【サンプル教員】	
3	M11001 環境微生物学特論【サンプル教員】		M14001 食料産業学特別演習Ⅰ【サンプル教員】		M10001 食料産業学特論【サンプル教員】	
4	M13007 食品微生物学特論【サンプル教員】					
5						
- Buttons and Labels:**
 - Top left: 時間割表示, 一覧表示
 - Top right: 履修合計単位 18
 - Bottom right: 確定 (button)
 - Annotation ③: 確定ボタンをクリック (Click the confirmation button)

- 確定を行わないと履修登録されません。
- チェックだけを行いブラウザを閉じないようにしてください。
- 自分で解消できないエラーが発生した場合は学務課窓口にご相談してください。
エラーを解消しないと正常に履修登録が完了しません。放置しないようにしましょう。

履修登録修正方法

- 履修登録の修正は、登録期間内であれば何回でも可能です。履修を取りやめる授業は削除し、チェックを行い再度確定してください。
- 履修登録期間の終了時に確定されている内容が、実際に受講する授業になります。
- 不明な点は、学務課窓口までご相談ください。