

経費支弁説明書 (留学資金に関する質問書)

Pledge for Payment

フリガナ	国籍
受験者氏名	性別 男 ・ 女

※日本に親族がいる場合は、下記も記入してください。

フリガナ	関係 (続柄)
在日親族名	在留資格
住所	T E L

私の在日中の学費および生活費に関しては、下記の通りであることを説明いたします。

1. 今までの経費支弁状況

(1) 経費支弁者について記入してください。

フリガナ	国籍
経費支弁者氏名	性別 男 ・ 女
住所・T E L	TEL
あなたとの関係	父 ・ 母 ・ その他 ()
会社名 (仕事内容)	()

(2) 海外からの送金について記入してください。

いつ	年 月	年 月	年 月	年 月
送金者氏名				
金額	円	円	円	円
送金を受けた銀行	銀行	銀行	銀行	銀行

(3) 自分自身でまたは友人などが直接持参した場合は、その内容を記入してください。

いつ	年 月	年 月	年 月	年 月
持ってきた人の氏名				
金額	円	円	円	円
あなたとの関係				

(4) 日本に来てアルバイトをしたことがある場合は、その内容をすべて記入してください。

アルバイト期間	年 月～	年 月	年 月～	年 月
アルバイト名称				
勤務地 (市・町)				
仕事内容				
時給/平均月額	円/	円	円/	円
1週間の勤務時間		時間		時間

2. 本学^{ほんがく}に入学^{にゅうがく}した後の^{あと}経費^{けいひ}支弁^{しべん}方法^{ほうほう}

(1) 学費^{がくひ}は誰^{だれ}が払^{はら}いますか？

- 経費支弁者（名前 _____） 受験者本人
- その他（具体的に _____）

(2) 生活費^{せいかつひ}は誰^{だれ}が払^{はら}いますか？

- 経費支弁者（名前 _____） 受験者本人
- その他（具体的に _____）

(3) 海外^{かいがい}からの送金^{そうきん}は、①いつ頃^{ごろ}、②誰^{だれ}から、③いくら、④どんな方法^{ほうほう}で送^{おく}ってもらえますか？

①いつ頃	年 月	年 月	年 月	年 月
②送金者氏名				
③金額	円	円	円	円
④方法				

(4) 海外^{かいがい}からのお金^{かね}の持参^{じさん}について、①いつ頃^{ごろ}、②誰^{だれ}が、③いくら持参^{じさん}することができますか？

①いつ頃	年 月	年 月	年 月	年 月
②持参者氏名				
③金額	円	円	円	円
あなたとの関係				

※経費支弁者^{けいひしべんしゃ}が今^{いま}までの人^{ひと}と違^{ちが}う場合^{ばあい}は、下^{かき}記^{きにゆう}に記入^{きりゆう}してください。

フリガナ		国籍	
経費支弁者氏名		性別	男 ・ 女
住所・TEL	TEL		
あなたとの関係	父 ・ 母 ・ その他（ _____ ）		
会社名（仕事内容）	（ _____ ）		

※本^{ほんこく}国^{こく}の家族^{かぞく}関係^{かんけい}について記入^{きにゆう}してください。（父^{ちち}・母^{はは}・夫^{おとと}・妻^{つま}・子^こ・兄^{あに}・弟^{おとうと}・姉^{あね}・妹^{いもうと}など）

続柄	氏名	生年月日	国籍	勤務先・通学先	電話番号

以上^{いじょう}、相違^{そうい}ありません。

記入^{きにゆう}日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

本人^{ほんにん}署名^{しよめい} _____

Signature of Applicant